

学部生) 履修登録時の学生プロフィール入力

学生の皆さんが学修成果を振り返り、主体的に学びをデザインするツールとしてYNU 学生ポートフォリオがあります。毎学期、履修登録の際に、**学生プロフィール**に前学期の活動記録を入力します。

学生プロフィールは、毎学期の初めに**自身を振り返り新学期の学修計画を組み立てる**のに役立ちます。**学士力や就業力など過去のスコアと比較し、成長度合いを確認**できます。蓄積した情報は、**進路選択・就活の面接の際に自己PRする材料**としても利用できます。皆さんの学生生活をより有意義なものにするツールとして活用してください。

2022年 4月

理事（教育・情報担当）・副学長 谷地 弘安

履修登録の際、履修登録画面に進む前に、下記の通り学生プロフィールへの入力が必要です。**入力には時間がかかります（1時間前後）**。4/5(火)から入力できますので、なるべく**4/15まで**（履修科目の確定前）に、入力を済ませてください。（詳細は次頁参照）

■ 学生プロフィール：春学期の入力項目（2年生以上）

| | |
|--------------------|--|
| ① 緊急連絡先 | 緊急連絡用にメールアドレスと住所を入力します。なお、変更が生じた際は、随時更新してください。 |
| ② 海外渡航等授業外活動記録 | 前学年時、学業やサークルなど学内の活動以外でどのようなことを体験したかを記録します。留学や海外旅行、インターンシップ、ボランティア活動などです。これらは就職活動の際の基礎資料として活用できます。 |
| ③ 学修・生活行動自己チェックシート | 前学期の学修・生活行動の自己チェックと、対面/遠隔授業の履修状況のアンケートです。今後の教育改善に活かすためご協力ください。 |
| ④ 学士力自己チェックシート | 横浜国立大学の学修目標である4つの実践的「知」に挙げられている知識・教養、思考力、コミュニケーション力、倫理観・責任感の4項目について、どのくらい身についたかを自己チェックします。回答結果は、前年度までのスコアを含めグラフ表示されます。 |
| ⑤ 振り返りシート | 前学期を振り返り、新学期の学業や学生生活を構想するページです。②③を踏まえて学修成果や学生生活を振り返り、自分の興味・関心の方向性や、足りないところや伸ばしたいところなどを確認し、新学期の履修計画に反映してください。こうした振り返り記録は、就職活動の際に自己PRなどの材料にできます。 |

注：新入生の入力項目については、学部オリエンテーションで配布した「YNUリテラシー：アカデミック・リテラシー編」の第3章を参照してください。

■ 学生プロフィール：秋学期の入力項目

| | |
|--------------------|---|
| ① 緊急連絡先 | 緊急連絡用にメールアドレスと住所を入力します。なお、変更が生じた際は、随時更新してください。 |
| ② 学修・生活行動自己チェックシート | 前学期、どのような学修行動、生活行動をとっていたかを自己チェックします。この自己チェックを踏まえて、新学期の学業や大学生活のありかたを考えてみましょう。 |
| ③ 就業力自己チェックシート | 自分の就業力（社会に出てから必要になる共通スキル）を簡単に自己チェックできるシートです。回答結果はグラフ表示され、過去の回答結果も参照できます。定期的に自己チェックすることで、自分の強み、弱みを確認したり、今後の学業や学生生活において、どこを伸ばし、改善すべきなのか、考える材料にできます。 |
| ④ 振り返りシート | （春学期の振り返りシートに同じ） |

学生プロフィールの入力～履修登録の手順

所要時間は**1時間前後**ですので、**入力の際は十分な時間を確保してください。**

4/5から入力できますので、4/15まで（履修科目の確定前）に、学務情報システム＞履修登録にアクセスして、入力を済ませてください。

下記は2年生以上の入力項目です。新入生の入力項目については、学部オリエンテーションで配布した「YNUリテラシー：アカデミック・リテラシー編」の第3章を参照してください。

1. 学務情報システムのログインページよりアクセスしてください。

2. ①「履修・成績情報」を押し、②次に「履修登録」を押してください。

学生プロフィール機能は、ログイン後の「履修登録」ボタンを押した際に入力画面に転送されます。学生プロフィールの入力が完了した後に、履修登録画面に転送されます。



3. 新学期に初めてアクセスする際：学生ポートフォリオの入力

① 緊急連絡先（メールアドレスと住所）を記入

登録内容を確認・編集し、「次へ進む」ボタンを押すと②に進みます。

② 海外渡航等授業外活動記録に該当事項を入力

回答を完了したら、「次へ進む」ボタンを押すと③に進みます。

③ 学修・生活行動自己チェックシートに回答

回答を完了したら、「次へ進む」ボタンを押すと④に進みます。

④ 学士力自己チェックシートに回答

回答を完了したら、「次へ進む」ボタンを押すと⑤に進みます。

⑤ YNU学生ポートフォリオの振り返りシートを記入

振り返りシートを記入し、「確定して次へ進む」ボタンを押すと履修登録画面に進みます。

→ 履修科目が決まっているときは、履修登録を済ませます。

→ 後日履修登録する場合は、ログアウトします。

後日：学生ポートフォリオにアクセスしたいとき

学務情報システムにログインし、「ポートフォリオ」ボタンを押すと、アクセスできます。

→ 学士力自己チェックや振り返りシート等の入力結果を確認できます。