

# 令和4年度秋学期履修登録期間について

## 履修登録スケジュール

履修登録手続は、以下の注意事項を読み、定められた期間・時間内に「学務情報システム※<sup>1</sup>」で行ってください。

履修登録期間	<b>10月5日(水)～18日(火)【土日は除きます】</b> 9:00～21:00
履修確認・訂正期間	<b>10月24日(月)～26日(水)</b> 9:00～21:00 <u>履修時間割表に正しく登録されているか、必ず確認してください。</u>
履修登録キャンセル期間	<b>11月7日(月)～11日(金)【土日は除きます】</b> 9:00～21:00 第5ターム科目のみ、12月12日(月)～16日(金)にも学務情報システムにてキャンセルすることができます。

## 履修登録の注意事項

- ① 学務情報システムの操作方法は、学務情報システムログインページ※<sup>1</sup> のリンク「学務情報システムマニュアル」および各学部教務担当から配布する資料を参照してください。
- ② 学務情報システムの操作方で不明な点がありましたら、教育企画課または所属学部の教務担当窓口にお問い合わせください。(ただし、再履修など履修方法に関する質問は、所属学部の教務担当窓口に質問してください。)
- ③ 履修申請した科目の確認は、9:00～21:00の間に、学務情報システムで行えます。ただし、履修確認・訂正期間前に表示される履修登録結果は、正式なものではありません。必ず、履修確認・訂正期間中に、履修時間割表に間違いがないか確認してください。
- ④ 科目名、曜日時限や教員名(クラス)等の誤り、受講調整により履修不許可になった場合等は、履修確認・訂正期間までに訂正してください。ただし、履修登録期間中に履修登録していない者は訂正できません。
- ⑤ 履修登録完了後に取りやめたい科目が出てきた場合は、履修確認・訂正期間または履修登録キャンセル期間内に学務情報システムでキャンセル手続を行ってください。ただし、履修登録エラーが残っている者は学務情報システムでは手続できませんので、期間内に所属学部の教務担当窓口へ申し出てください。
- ⑥ 学外(自宅等)のパソコンやスマートフォンから履修登録を行う場合は情報基盤センターMatrix 認証接続サービス※<sup>2</sup> にアクセスし、YNU ログインIDの「ユーザID」・「パスワード」およびMatrix パスワードでログインしてください。

※1 学務情報システム

[https://risvu.jmk.ynu.ac.jp/gakumu\\_portal/](https://risvu.jmk.ynu.ac.jp/gakumu_portal/)



※2 Matrix 認証接続サービス

<https://matrixauthsv.ynu.ac.jp/>

